

Положение о рабочей группе
по созданию на период 2022 года на базе ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» мастерских по компетенциям «Спасательные работы» и «Физическая культура, спорт и фитнес» в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа создаётся на период 2022 года для создания мастерских в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на базе ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» по компетенциям «Спасательные работы» и «Физическая культура, спорт и фитнес».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания рабочей группы является обновление материально-технической базы государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее колледж).

2.2. Задачи:

2.2.1. Системное обновление и модернизация материально-технической базы колледжа.

2.2.2. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе проведения демонстрационного экзамена.

2.2.3. Расширение спектра программ профессионального обучения, ДПО, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, дополнительных программ для детей и взрослых.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Выработка предложений по основным направлениям реализации проекта.

3.2. Обсуждение вопросов, касающихся реализации проекта.

3.3. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Член Рабочей группы имеет право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;
- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
- ознакомиться с планом мероприятий (дорожной картой) по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими

- материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;
 - ставить на голосование предлагаемые им вопросы.
- 4.2. Член Рабочей группы обязан:
- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
 - готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию, но выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;
 - исполнять поручения директора колледжа.
- 4.3. Директор колледжа, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:
- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;
 - координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач; утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
 - определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;
 - контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений; осуществляет иные функции по управлению Рабочей группой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по реализации Проекта обновления и модернизации материально-технической базы колледжа, а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.
- 5.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 6.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Рабочей группы является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 6.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

7. ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 7.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.
- 7.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия директора колледжа могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке дня заседания.
- 7.3. Заседания Рабочей группы ведет директор колледжа. Регламент проведения заседания определяется директором колледжа.
- 7.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.
- 7.5. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляет директор колледжа.